



Unione Europea



Ministero dell' Istruzione,
dell' Università e della Ricerca



Regione Sicilia

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CURCIO" - ISPICA

Indirizzi di studio: Liceo Classico – Liceo Scientifico Tecnologico – Liceo Linguistico – IPSSCT – Enogastronomia- IPSIA- Odontotecnico

Sede centrale: Via Andreoli 2 – Sede IPSSCT: Via della Scultura- Sede IPSIA Via Asinara

Tel: Segr. 0932950024 - fax 0932950547 - Dir. Scol. 0932950220

e-mail rgis00200c@istruzione.it sito web: www.istitutocurcio.gov.it

C.F. 81002810885

Prot. n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

All'assistente amministrativa Galifi Enza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il CCNL 2006-2009 ;
- Visto il piano delle attività del personale ATA a. s. 2017/2018 proposto dal DSGA ed adottato con provvedimento dirigenziale prot. n. 13909 del 23/11/2017;
- Visto l' accordo di contrattazione integrativa d'istituto per l' a. s. 2017/2018 stipulato con le RSU e le OO. SS. in data 09/10/2017;
- Vista la propria nota prot. n. 13910/2017 del 23/11/2017 con la quale veniva portato a conoscenza dei potenziali destinatari di incarichi specifici per l'anno scolastico in corso il numero e la tipologia degli incarichi e veniva fissato il termine di presentazione della richiesta di attribuzione degli stessi da parte degli interessati;
- Vista la dichiarazione di disponibilità all'attribuzione di incarico specifico avanzata in data 27/11/2017 dalla Sig.ra Galifi Enza, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di assistente amministrativa con incarico a tempo indeterminato ed assegnazione provvisoria per l'anno scolastico in corso, assunta al protocollo al n. 14017/2017;
- Ritenuto che la Sig.ra Galifi Enza, non avendo titolo all'attribuzione della prima posizione economica di cui all'art. 50 del CCNL 2006-2009 ed essendo assegnata all'unità operativa del personale e dello stato giuridico, può essere destinataria dell'incarico specifico relativo all'attività di collaborazione con l'ufficio di dirigenza nella gestione del personale in servizio nell'istituto;

CONFERISCE

- alla Sig.ra Galifi Enza in servizio presso quest'istituzione scolastica in qualità di assistente amministrativa T. I. l'incarico relativo all'attività di collaborazione diretta con l'ufficio di dirigenza nella gestione del personale in servizio nell'istituto, da svolgersi nel corrente anno scolastico.

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività e il conseguimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza legati alle attività stesse:

- predisporre gli atti necessari al coordinamento dei docenti della scuola in collaborazione diretta con l'ufficio di dirigenza ed alla gestione del personale specialistico assegnato agli alunni diversamente abili per l'assistenza all'uso dei servizi e alla cura dell'igiene personale.

- Curare i rapporti con il libero consorzio ex provincia regionale di Ragusa e con le cooperative e le associazioni di appartenenza del suddetto personale specialistico, predisponendo ed inviando mensilmente il prospetto riepilogativo del servizio prestato da ciascun operatore ed ogni altro atto necessario e richiesto per la gestione del rapporto di lavoro del suddetto personale.

Il compenso lordo dipendente per l'attività svolta fino al termine delle attività didattiche è pari ad € 1132,24, come da criteri di ripartizione del budget previsti in sede di contrattazione integrativa d'istituto. Esso sarà soggetto alle ritenute di legge e rapportato all'effettiva presenza in servizio.

Disciplina contrattuale incarichi specifici (art. 22 contratto integrativo d'istituto):

Gli incarichi potranno essere svolti in orario di servizio come intensificazione di lavoro e, quando necessario, in orario aggiuntivo a quello d'obbligo. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di assenze che rendano impossibile l'assolvimento dell'incarico. Beneficiario è il personale a tempo indeterminato, anche in utilizzazione o assegnazione provvisoria. Il personale destinatario degli incarichi può partecipare al fondo d'istituto per l'intensificazione e per attività aggiuntive prestate per fronteggiare esigenze diverse da quelle specificate nell'incarico attribuito.

I compensi saranno rapportati all'effettiva presenza in servizio degli incaricati. In caso di eventuale revoca dell'incarico per assenza o per rifiuto del dipendente allo svolgimento dello stesso per l'intero anno scolastico, l'importo sarà rapportato al periodo di effettivo svolgimento dello stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maurizio Franzò

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
CAD (art. 45 -Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme
collegate